

Додаток 1
До Програми реалізації Бюджету участі
(громадський бюджет)
Слобожанської селищної територіальної
громади на 2021-2025 роки

ПАСПОРТ

Програми реалізації Бюджету участі (громадський бюджет) Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	відділ з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
2.	Назва, дата і номер рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради про погодження програми	Рішення виконавчого комітету селищної ради від 18.11.2020 №7 «Про погодження Програми реалізації Бюджету участі (громадський бюджет) Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки» із змінами
3.	Розробник програми	відділ з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
4.	Співрозробники програми	Координаційна рада з впровадження Бюджету участі (громадський бюджет) Слобожанської селищної територіальної громади
5.	Відповідальний виконавець програми	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; Координаційна рада з впровадження Бюджету участі (громадський бюджет); структурні підрозділи виконавчих органів Слобожанської селищної ради
6.	Учасники програми	Структурні підрозділи виконавчих органів Слобожанської селищної ради; розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня; Координаційна рада з впровадження Бюджету участі (громадський бюджет); автори проектів; мешканці громади
7.	Термін реалізації програми	2021-2025 роки
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	бюджет територіальної громади; кошти приватних осіб; інші джерела не заборонені законодавством
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	2021 рік – 2 611,8 тис грн.; 2022 рік – 5,8 тис грн.; 2023 рік - 6,3 тис грн.; 2024 рік – 7,3 тис грн.; 2025 рік – 7,3 тис грн.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 2
До Програми реалізації Бюджету
участі (громадський бюджет)
Слобожанської селищної
територіальної громади
на 2021-2025 роки

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
Програми реалізації Бюджету участі (громадський бюджет)
Слобожанської селищної територіальної громади
на 2021-2025 роки

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми					тис. грн Усього витрат на виконання програми
	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	
Обсяг ресурсів, усього,	2 611,8	5,8	6,3	7,3	7,3	2638,5
у тому числі:						
обласний бюджет	0	0	0	0	0	0
бюджет територіальної громади	2 611,8	5,8	6,3	7,3	7,3	2638,5
кошти небюджетних джерел	0	0	0	0	0	0

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 3
До Програми реалізації Бюджету
участі (громадський бюджет)
Слобожанської селищної
територіальної громади
на 2021-2025 роки

НАПРЯМИ
діяльності та заходи Програми реалізації
Бюджету участі (громадський бюджет)
Слобожанської селищної територіальної громади
на 2021-2025 роки

Назва напрямку діяльності (пріорите- ти і завдання)	Перелік заходів Програми	Виконавці	Строк виконан ня заходу	Джерела фінансува ння	Усього	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис.грн.					Очікуваний результат
						2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. інформацій но-освітня кампанія	1.1. Підтримка в актуальному стані інформації, що знаходиться в електронній системі «Громадський проект» (послуги пов'язані з користуванням та технічною підтримкою роботи системи «ІТ- платформи DOSVIT»)	відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; ІТ кампанія SocialBoost	постійно	фінансування не потребує	26,7	0	5,8	6,3	7,3	7,3	забезпечено прозорість та відкритість процесу Бюджету участі (громадський бюджет) забезпечено електронну обробку даних користувачів, результатів голосування; забезпечено оприлюднення звітності про реалізацію проектів.
	1.2. Інформаційно- освітня кампанія щодо поширення серед населення інформації	відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; відділ	щороку в строки визначені для І етапу	фінансування не потребує	0	0	0	0	0	0	кількість заходів, зустрічей, марафонів, вебінарів, кількість створених

	про засади та реалізацію Бюджету участі	внутрішньої політики; відповідальні особи пунктів супроводу Бюджету участі	(інформаційно-освітня кампанія)								відеороликів про реалізовані проекти Бюджету участі, проекти інших громад України та зарубіжний досвід; кількість залучених мешканців громади до процесу Бюджету участі
	1.3. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення проведення навчань (тренінги, семінари, вебінари, відеоролики тощо) для потенційних авторів щодо підготовки та подання проектів	відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; залучені експерти та консультанти (за згодою); КЗ «Молодіжний центр «Смарт» ССР	щороку в строки визначені для I етапу (інформаційно-освітня кампанія)	місцевий бюджет	0	0	0	0	0	0	сприяння розвитку громадянської освіти; підвищено рівень знань в сфері проектного менеджменту; збільшено кількість якісно підготовлених проектів; залучення більшої кількості авторів проектів
	1.4. Розробка, виготовлення та розповсюдження рекламної продукції (єврофлайери, білборди, плакати); придбання подарункової фірмової продукції (флешнакопичувачі, ручки, чашки тощо); розробка та виготовлення дипломів переможців, придбання рамок для дипломів, табличок для реалізованих об'єктів «Бюджет участі Слобожанської ТГ»	відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; Координаційна рада; відділ внутрішньої політики; КЗ «Молодіжний центр «Смарт» ССР	щороку	місцевий бюджет	12,4	12,4	0	0	0	0	збільшено кількість учасників на всіх етапах впровадження Бюджету участі; поширено кращі практики реалізованих проектів Бюджету участі
2. подання проектних	2.1. Організаційне та методичне	відділ з питань економічного розвитку та	щороку в строки	фінансування не потребує	0	0	0	0	0	0	залучено до вирішення проблем громади та

пропозицій	супроводження етапу подання проєктів, забезпечення контролю за дотриманням вимог Положення про Бюджет участі Слобожанської ТГ	інвестицій; Координаційна рада; автори проєктів; відповідальні особи пунктів супроводу Бюджету участі	визначені для II етапу (подання проєктів)								потреб мешканців різних соціальних груп населення;
3. розгляд та оцінка проектних пропозицій	3.1. Попередня перевірка повноти і правильності заповнення форми проєкту	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій	щороку в строки визначені для III етапу (оцінка проєктів)	фінансування не потребує	0	0	0	0	0	0	забезпечено дотримання Положення Бюджету участі; збільшено кількість якісних проєктів Бюджету участі
	3.2. Проведення оцінки проектних пропозицій, заповнення карток оцінки проєкту, підготовка зауважень та пропозицій до проектних пропозицій на розгляд Координаційної ради	Відповідальні структурні підрозділи виконавчих органів селищної ради; Координаційна рада; автори проєктів	щороку в строки визначені для III етапу (оцінка проєктів)	фінансування не потребує	0	0	0	0	0	0	забезпечено ефективну взаємодію місцевої влади з авторами проєктів на етапі оцінювання проєктів; сформовано переліки позитивно та негативно оцінених проєктів
	3.3. Формування переліків позитивно і негативно оцінених проектних пропозицій та оприлюднення їх на сайті селищної ради	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій, Координаційна рада	щороку в строки визначені для III етапу (оцінка проєктів)	фінансування не потребує	0	0	0	0	0	0	
4. голосування за проектні пропозиції	4.1. Організація процесу голосування за проєкти (виготвлення та розповсюдження рекламної та відеопродукції тощо)	Відділ внутрішньої політики; відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; автори проєктів; відповідальні особи пунктів для голосування	щороку в строки визначені для IV етапу (голосування)	місцевий бюджет	0	0	0	0	0	0	активізація мешканців до вирішення проблемних питань громади; залучення мешканців громади до бюджетного процесу; об'єднання мешканців навколо ідей авторів проєктів
	4.2. Проведення голосування на е-сервісі «Громадський проєкт»	Відповідальні особи пунктів для голосування;	щороку в строки визначені	фінансування не потребує	0	0	0	0	0	0	

	через BankID на офіційному сайті селищної ради або бюлетенями в офіційних пунктах для голосування	автори проектів; мешканці громади;	для IV етапу (голосування)								
5.визначення проектів-переможців	5.1. Формування рейтингового списку проектів з урахуванням результатів голосування. Оприлюднення на е-сервісі «Громадський проект» та офіційному сайті селищної ради результатів голосування	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій, Координаційна рада	щороку в строки визначені для V етапу (визначення проектів-переможців)	фінансування не потребує	0	0	0	0	0	0	сформовано перелік проектів-переможців для реалізації за кошти місцевого бюджету на наступний рік; передбачено фінансування на реалізацію проектів-переможців у наступному році
	5.2. Включення проектних пропозицій до Плану соціально-економічного розвитку громади та проекту бюджету територіальної громади на наступний бюджетний рік. Внесення даного питання на розгляд виконавчого комітету селищної ради, постійних комісій селищної ради, пленарного засідання селищної ради	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; фінансовий відділ; депутати селищної ради	щороку в строки визначені для V етапу (визначення проектів-переможців)	фінансування не потребує	0	0	0	0	0	0	
	5.3. Включення проектів-переможців до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період, з врахуванням вимог Бюджетного кодексу України та інструкції з підготовки бюджетних запитів	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; фінансовий відділ; відповідальні виконавчі органи селищної ради; розпорядники нижчого рівня ради	щороку в строки визначені для формування бюджету на наступний рік	фінансування не потребує	0	0	0	0	0	0	
6. реалізація проектних	6.1. Реалізація проектів-переможців Бюджету	Відділ з питань економічного	Протягом бюджетного	місцевий б-т	2599,4	2 599,4	0	0	0	0	кількість реалізованих проектів Бюджету

пропозицій	участі	розвитку та інвестицій; фінансовий відділ; структурні підрозділи виконавчих органів селищної ради; розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня; автори проектів	року								участі; вирішено нагальні проблеми населених пунктів громади; задоволено потреби мешканців громади; покращено згуртованість населення громади
7. моніторинг реалізації проектів	7.1. Підготовка Звіту про хід реалізації проектів з фото-, відеофіксацією та коментарями учасників процесу (авторів, виконавців, депутатів, представників виконавчих органів селищної ради, мешканців громади тощо) та оприлюднення його на е-сервісі «Громадський проект» та на офіційному сайті селищної ради	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; структурні підрозділи виконавчих органів селищної ради; розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня	щороку в строки визначені для VII етапу (моніторинг реалізації проекту)	фінансування не потребує	0	0	0	0	0	0	забезпечено інформування мешканців про діяльність виконавчих органів селищної ради; забезпечено оцінку впливу Бюджету участі на якість управління розвитком громади; забезпечено діалог і співпрацю громади з місцевою владою; забезпечено обмін досвідом авторів проектів на всіх етапах Бюджету участі
РАЗОМ:					2638,5	2 611,8	5,8	6,3	7,3	7,3	

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА